

Santo Domingo, D.N.  
27 de mayo del 2021

TI-158-2021

**Para** : Lidia López,  
 Enc. De Compras y Contrataciones  
  
**Vía** : Yrumi Fuertes Piantini *[Signature]*  
 Directora Administrativa  
  
**De** : Leovigildo A. Gómez  
 Director de Tecnología de la Información  
  
**Asunto** : Solicitud de compra de equipos de tecnología para el MT.  
  
**Anexo** : Ficha técnica

Cortésmente, por este medio solicito la compra de los diversos equipos detallados más abajo, periféricos y dispositivos tecnológicos, requeridos para atender las necesidades del personal del Ministerio de Trabajo, necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

**Materiales**

CAN.	TIPOS	CAN.	TIPOS
172	Computadoras de escritorio.	10	Cable HDMI
37	Computadoras portátil.	2	Toolkit reparación de redes data
50	Impresora multifuncional B/N	5	Toolkit reparación de computadoras
3	Impresora multifuncional a color	2	Pistola de calor
21	Escanner	15	Memoria USB
13	Adaptador HDMI a VGA	20	Mouse óptico inalámbrico
13	Adaptador VGA a HDMI	22	Mouse pad con apoyo para muñeca
13	Adaptador VGA a DP	15	Lector código de barras
10	Adaptador USB a Bluetooth	4	Disco duro portable/externo 2TB

Atentamente,

*[Signature]*  
**Lic. Leovigildo Gomez**  
 Director de Tecnología.

LAG/vn.-







GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

PISE-DGE-003- 2021  
Santo Domingo, D.N.  
10 de marzo, 2021

A LA:

Señora  
**Yrumi Fuertes** *Y.F.*  
Directora Administrativa  
Su Despacho. -



VIÁ:

**Dulce María Agramonte**  
Directora del Gabinete Ministerial

ASUNTO:

Solicitud de equipos informáticos para la DGE y el SENAE.

Distinguida Sra. Fuertes:

Luego de extenderle un cordial saludo, mediante la presente le solicitamos la adquisición de **cuarenta (40) laptops y dieciocho (18) impresoras** para la Dirección General de Empleo, y el Servicio Nacional de Empleo y sus Oficinas Territoriales de Empleo a nivel nacional.

Los fondos para la ejecución de esta actividad se encuentran contemplados en el Plan de Ejecución del **Plan Nacional de Reducción de Pobreza Extrema Quisqueya** para el año 2021.  
A.1.4. Adquisición de equipos informáticos y electrónicos para la DGE y el SENAE.

Saludos cordiales,

*[Handwritten Signature]*  
**Samir E. Santos Jiménez**  
Director General de Empleo



Anexo: Especificaciones técnicas.



SS/ru

Santo Domingo, D.N.  
26 de Marzo del 2021

**A** : Lidia López  
Encargada Dpto. Compras y Contrataciones

**VIA** : Dulce María Agramonte  
Directora Gabinete Ministerial

**Asunto** : Solicitud Compra de una Impresora Multifuncional

**Anexo** : Ficha Técnica

Por medio de la presente, le solicito la compra de una impresora multifuncional para uso de quien le escribe.

Sin otro particular por el momento, queda de usted,

Atentamente,

  
Yrmi Fuentes Pianfina  
Directora Administrativa





Santo Domingo, D.N.  
06 de mayo del 2021

TI-156-2021

**Para** : Lidia López,  
Enc. De Compras y Contrataciones

**Vía** : Licda. Yrumi Fuertes Piantini *YFP*  
Directora Administrativa

**De** : Lic. Leovigildo A. Gómez  
Director de Tecnología de la Información

**Asunto** : Solicitud de compra de materiales para reparar y reponer los servidores.

**Anexo** : Las dos (2) fichas técnicas de los materiales a solicitar.

Cortésmente, por este medio solicito la compra de los materiales e insumos detallados más abajo, necesarios para equipar las 20 computadoras de escritorio donadas por la USAID, a través de la Dirección General de Empleo, además de otros equipos cuyos discos se encuentran dañados debido a su largo tiempo de uso.

**Materiales**

CAN.	TIPOS
10	Disco Duro SATA para Computadoras de Escritorio
10	Disco Duro SATA para Computadoras de Escritorio y Portátiles
10	Disco Duro SSD SATA para Portátiles
8	Disco duro para el Servidor HP ProLiant DL360 Gen9
4	Disco duro para el Servidor Dell PowerEdge R740xd

*no*  
*no*

Agradeciendo su asistencia

*Leovigildo Gómez*  
Lic. Leovigildo Gómez  
Director de Tecnología



LAG/vn.-

Santo Domingo, D.N.  
26 de Marzo del 2021

**A** : **Lidia López**  
Encargada Dpto. Compras y Contrataciones

**VIA** : **Dulce María Agramonte**  
Directora Gabinete Ministerial

**Asunto** : Solicitud Compra de una Trituradora de Documentos

**Anexo** : **Ficha Técnica**

Por medio de la presente, le solicito la compra de una trituradora de documentos para uso de quien le escribe.

Sin otro particular por el momento, queda de usted,

Atentamente,

  
**Yrmi Fuentes Piantini**  
Directora Administrativa





TI-184-2020

Santo Domingo, D. N.  
9 de junio del 2021

Para : **Lidia Lopez**   
Directora de Compras

Vía : **Yrumi Fuertes Piantini**   
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud Compra Equipos para Comunicaciones

Anexo : **Ficha Técnica Equipos para Comunicaciones**

Estimada directora Lopez:

**Por este medio le remito la Ficha Técnica de Comunicaciones, en respuesta a lo requerido.**

Con alta estima y consideración, se despide.

Atentamente,

  
**Leovigildo Gómez**  
Director de Tecnologías de la Información

LG/lg

